

招标投标注册条款

第一章 投标须知

1 说明：

1.1 必须认真阅读以下内容，以免造成废标。

2 关于招标文件使用范围：

2.1 本文件仅适用于本系统招标公告中所叙述项目的招标。

3 名词解释：

3.1 招标单位：周六福珠宝股份有限公司。

3.2 投标单位：向招标单位提交投标书的 XXX 供应商。

3.3 项目名称：XXXX年XXX招标项目。

4 报价和项目评审：

4.1 投标单位根据要求编写投标书，并进行报价。

4.2 招标单位评定标委员会对投标单位投递的投标书进行综合评价，选出最优的一家投标单位。

5 招标方式：公开招标

6 合格的投标单位：

6.1 投标单位必须由法人代表或其委托代理人(须有法人代表签署的授权书)参加投标；并在截止投标日期前把正式投标书在系统中投入。

6.2 对投标单位的资质要求：注册资金不少于100万元人民币的企事业法人，企业成立时间在一年以上，主营业务范围涉及XXXX相关行业, 投标单位为生产厂家的需有该产品相关证明，非直接生产厂家需有厂家针对本项目正式授权函。

7 关于招标费用：

7.1 无论投标过程中的方式和结果如何，投标单位自行承担所有与参加投标有关的费用。

8 关于开标：

8.1 招标单位按招标投标邀请函中规定的时间和地点开标。

8.2 开标时，如有效投标不足三家，招标单位有权宣布此次招标无效，重新进行招标。

9 关于评标:

9.1 评标小组由周六福珠宝股份有限公司评定标委员会组成, 负责对投标书的价格、资信文件、商务文件和技术文件进行审查、质疑、评估和比较, 并按招标评审细则打分确定最终名次。

9.2 为了有助于对投标书进行审查、评估和比较, 招标单位有权向投标单位质疑, 请投标单位澄清其招标内容。投标单位有责任按照招标文件通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

9.3 在招标、评标期间, 投标单位不得向周六福珠宝股份有限公司评定标委员会询问情况, 不得进行旨在影响开标结果的活动。

9.4 在招标、评标期间, 招标单位可根据需要组织本项目评定标委员会对本项目中标候选人进行资格预审, 将审查投标单位按照招标文件要求提交的资格证明文件和必要的资料, 考查其财务、技术、供货(生产)能力及信誉, 确定其是否有能力圆满地履行合同。

9.5 招标单位不退还投标单位的投标书。

10 废标:

10.1 有下列情况之一的投标书将作废标处理:

10.1.1 投标书未保密。

10.1.2 投标书未按招标文件要求顺序装订。

10.1.3 无单位和法定代表人或法定代表人委托的代理人的印鉴。

10.1.4 未按规定格式填写, 内容不全或字迹模糊, 辨认不清。

10.1.5 设备的配置及服务达不到本次招标要求。

10.1.6 投标单位未对招标文件做出完全的响应导致招标无效。

10.2 下列情况之一出现, 招标单位将有权重新进行招标:

10.2.1 开标时的有效投标不足三家。

10.2.2 评标时发现所有投标均不符合招标文件要求。

11 合格的投标文件(投标书必须按此顺序进行装订):

11.1 投标文件的组成和格式:

11.1.1 投标文件应包括下列部分:

11.1.1.1 商务文件部分:

1、投标书 (格式见附件1-4)

- 2、商务偏离表 （格式见附件1-7）；
- 3、投标供应商基本情况表 （格式见附件1-8）；
- 4、公司经营业绩 （格式见附件1-9）。

11.1.1.2 技术文件部分：

- 1、技术偏离表（含服务） （格式见附件1-7）；
- 2、设备品牌及应用技术、设备技术规格资料；
- 3、售后技术支持和服务承诺；
- 4、培训计划。

11.1.1.3 资信文件部分：

- 1、廉洁承诺书 （格式见附件1-1）；
- 2、法人代表证明书 （格式见附件1-2）；
- 3、法定代表人授权书 （格式见附件1-3）；
- 4、投标单位简介；
- 5、营业执照复印件；
- 6、税务登记证复印件；
- 7、资格审查资料 （格式见附件1-10）
- 8、商务与技术标书

11.1.1.4 投标单位必须保证所提供的全部资料的真实性。

11.2 标书的编写：

11.2.1 投标单位必须按照本招标文件的顺序对本招标文件的每一项要求给予实质性的响应，否则其投标书将被拒绝。

11.2.2 投标单位对本招标文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为不响应。

11.3 投标书的签署和印刷规定：

11.3.1 投标书须打印并由投标单位法人代表或其委托代理人（具有法人代表签署的授权书）签字。

11.3.2 投标书除签字外必须是印刷形式，其中不许有加行、涂抹或改写。

11.4 投标书的装订：

11.4.1 投标单位应将投标书按商务文件、技术文件、资信文件要求的顺序装订成册密封，并加盖公司公章。

11.5 投标书的递交:

11.5.1.1 投标单位需要将标书在指定时间内在招投标系统内投标。

11.5.1.2 招标单位有权拒绝在投标截止时间后收到的投标书。

11.6 招标文件的修改:

11.6.1 为使投标单位编写投标文件有充分的时间对招标文件的修改部分进行分析、研究，招标单位有权推迟投标截止日期和开标日期。

第二章 报价要求说明

本章描述了对投标单位报价的要求，投标单位应特别加以注意。

1 报价总则：

- 1.1 投标单位必须按招标文件指定格式正确填写各种价格单。
- 1.2 价格单中相应内容的报价必须计算正确。投标单位应以人民币报价。
- 1.3 每个项目的报价必须是唯一的。如出现不唯一报价，将严重影响招标结果，一旦达成项目合作关系，则以该项目最低的报价为签订合同的依据。
- 1.4 报价栏项目中如出现数字0，视报价为零，即免费；如出现空白，视为未响应并作无效投标。
- 1.5 所有报价均应包含产品价格(包括产品自带的软件和组件的技术许可费)、运输费、装卸费、安装调试费、检验费、保险费、培训费及国家正规的13%增值税专用发票等一切费用。

2 总报价的报价原则：

- 2.1 在招标书中应给出产品以及服务的总报价。
- 2.2 在开标一览表中应分别给出子项目的报价，总报价应等于各类别报价之和。
- 2.3 招标书与开标一览表中的总报价应一致。

附件 1-1 廉洁承诺书

廉洁承诺书

廉洁守法诚信经营，一心一意干事创业。这是本公司一贯倡导和奉行的经营管理理念。值此_____项目建设之际，本公司向各投标单位、中标单位等合作伙伴郑重承诺：本公司拒绝回扣、好处费，拒绝礼品、宴请，拒绝合法财务渠道之外的一切交易。希望大家给予支持、配合和监督。

本公司监督联系方式：

举报电话：

通讯地址：深圳市罗湖区翠竹北路石化水贝工业区一层、二层西边

我公司已知悉以上内容，我们承诺在本次投标中将奉行廉洁、守法，并按照周六福珠宝股份有限公司的相关规定执行。

供应商名称：

（公章）

法定代表人（或其授权的全权代表）签字：

日期：

附件 1-2 法人代表证明书

法人代表证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：

签发日期：

单位：（公章）

附：

代表人性别：

年龄：

身份证号码：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

***注：须附法人身份证复印件**

附件 1-3 法定代表人授权书

法定代表人授权书

周六福珠宝股份有限公司：

本授权声明：注册于（国家或地区）的（供应商名称），
为合法注册和营业企业。本人（授权人姓名）特授权
（被授权人姓名）为本公司的合法代表人，就的招标（招标文件编
号：）的招标及合同签订、执行，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商名称：

（公章）

地址：

法定代表人（签字）：

职务：

被授权人（签字）：

职务：

***注：须附被授权人身份证复印件**

附件 1-4 投标书

投标书

致：周六福珠宝股份有限公司

根据贵方 项目的招标文件（招标文件编号： ）之招标公告，签字代表 （全名、职务）经正式授权并代表本供应商 提交**投标书一份及开标一览表一份**。

本人宣布同意如下：

- (1) 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (2) 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- (3) 我方自投标截止之日起有效期为30个工作日。
- (4) 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标。
- (5) 我方保证该项目由本单位实施，不接受他人挂靠、不转包、不分包，不相互串通招标报价，如有违法，愿依法承担责任。

(6) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商法定代表人姓名、职务（印刷体）：

供应商名称：（公章）

法定代表人（或其授权的全权代表）签字：

年 月 日

***注：全权代表须附有法定代表人签署的授权委托书。**

附件 1-7 商务与技术偏离表

商务偏离表

序号	商务要求	响应内容	偏离情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

技术偏离表（含服务）

序号	型号	详细配置	偏离情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：

- 1、以上为偏离表样表，无论是否偏离，投标人必须将所有招标要求/参数列明，并在右侧注明“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”、并在右侧说明为何偏离，如有证明文件须注明在投标书的具体页数。
- 2、对招标文件有偏离，请将“正偏离”和/或“负偏离”的项目列入上表。
- 3、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

附件 1-8 供应商基本情况表

供应商基本情况表

- 1.公司名称：_____ 电话号码：
- 2.地 址：_____ 传 真：
- 3.注册资金：_____ 经济性质：
- 4.从业人员人数：
- 5.公司经营及资金状况：

6.公司开户银行名称及帐号： 地址：

- 7.营业注册执照号：
- 8.

公司标记样本

公司公章样本

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的调查。如有变更，将另行书面通知。

日期： 供应商签名： (盖章)

____年__月__日

附件 1-9 经营业绩一览表

经营业绩一览表

1、投标单位的销售、完税等：

时间	销售额（元）	完税额（元）	备注
2017年度			
2018年度			

注：经营业绩及提供相应的证明文件（经会计师事务所审核的年度会计报表；税务部门出具的年度完税凭证复印件等资料）

附件 1-10 资格审查资料

资格审查资料

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编号		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
投标人须知要求投标人需具备的各类资质证书	类型:	等级:	证书号:	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)				
备注				